

Nota van Inlichtingen

Aanbesteding Raamovereenkomst Programma Management Ondersteuning (PMO) DIL

Delft, 30 januari 2024

Vraag 1.

Is het binnen deze functie (zie paragraaf 3.3.2 van de aanbestedingsleidraad) mogelijk om hybride te werken, dus deels vanuit huis en deels op kantoor?

Antwoord:

Het is enigszins mogelijk om hybride te werken in overleg met de Programmamanager. Uitgangspunt is twee dagen per week op locatie.

Vraag 2.

In de opdracht gaat u uit van 900 tot 1000 uur. Zijn deze uren gelijkelijk verdeeld over het jaar of zijn er vooraf te verwachten piekmomenten die een intensievere tijdsbesteding in die periode vragen?

Antwoord:

De hoeveelheid op te leveren werk varieert. Echter, niet alles heeft even veel haast (denk bijv. aan het schrijven van voortgangsrapportages) en daardoor zijn de uren goed te spreiden over het jaar.

Vraag 3.

Welke extra kosten zijn er te verwachten die niet gedeclareerd kunnen worden en binnen het uurtarief geacht te zijn verrekend? Hierbij denkend bijvoorbeeld aan parkeerkosten ed.

Antwoord:

Alle kosten voor het uitvoeren van de opdracht zijn inclusief in het uurtarief. Parkeerkosten zijn dus ook inbegrepen. Denk daarnaast indicatief bijvoorbeeld aan reiskosten (vnl naar Delft), laptop en mobiele telefoon. Eventuele exceptionele 'out of pocket' kosten kunnen worden gedeclareerd echter alleen als er vooraf toestemming is gegeven voor het type en de hoogte van de kosten door de direct leidinggevende.